



УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора
МАУК «Централизованная система
библиотечного и архивного дела»
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 26.06.2023 г. № 44

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий кодекс разработан в соответствии с Коллективным договором работников МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее Учреждение), с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Национальной стратегией противодействия коррупции от 13.04. 2010 г. №460.

Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности, нормы этики и служебного поведения сотрудников Учреждения.

В Кодексе используются следующие выражения:

А) Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Б) Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Б) Этика – совокупность норм поведения.

Сотрудники Учреждения руководствуются следующими убеждениями:

- Учреждение является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;
- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания России, что способствует социальной стабильности и справедливости, повышению правового просвещения населения;
- имеющиеся ресурсы Учреждения являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций, всего многообразия национальных культур и языков народов Российской Федерации и других стран;
- гуманизм является мировоззренческой основой профессии работника Учреждения;
- общественный характер профессии работника Учреждения основывается на чувстве социальной ответственности;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции.

II. В ОТНОШЕНИЯХ С ОБЩЕСТВОМ СОТРУДНИК

- руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;
- противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости, по предупреждению коррупции.
- руководствуется принципами публичности и открытости деятельности.
- несет неотвратимую ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

III. В ОТНОШЕНИЯХ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ СОТРУДНИК

- уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным;
- обеспечивает высокое качество услуг и высокий уровень культуры общения;
- обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни общества;
- обеспечивает равенство прав пользователей на обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- способствует социализации личности, формированию гражданского сознания;
- содействует развитию информационной культуры личности;
- пропагандирует свои услуги как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей-детей и юношей;
- не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

IV. В ОТНОШЕНИЯХ С КОЛЛЕГАМИ СОТРУДНИК

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;
- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;
- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.
- обеспечивает выполнение сотрудниками Учреждения норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

V. ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОЕЙ ПРОФЕССИИ СОТРУДНИК

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег и других поставщиков товаров и услуг;
- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу профессии, заботится о ее высоком общественном признании.
- повышает значимость Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов среди сотрудников Учреждения.
- соблюдает нормы служебного поведения (режим работы и отдыха, отношение к своему рабочему месту, дисциплина труда).

VI. СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого сотрудника Учреждения.